

Rooms Katholieke Basisschool D'n Opstap

Schoolgids 2026-2027



De informatie in dit document vind je ook op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Extra informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Deze schoolgids is bedoeld voor ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders/verzorgers bij de school en de manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad.

Een goede communicatie tussen ouders en school vinden we erg belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven, zowel voor de kinderen als voor u.

We wensen u veel leesplezier toe.

Namens het team van basisschool d'n Opstap.

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Rooms Katholieke Basisschool D'n Opstap
Broekkant 9
5094 GA Lage Mierde

☎ 0135091500
🌐 <https://www.opstap-lm.nl>
✉ info@opstap-lm.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Femke de Graef	fdgraef@kempenkind.nl
Teamleider	Sylvie Borrenbergs	sborrenbergs@kempenkind.nl

Schoolbestuur

Onderwijsstichting KempenKind
Aantal scholen: 17

Aantal leerlingen: 3238
🌐 <http://www.kempenkind.nl>

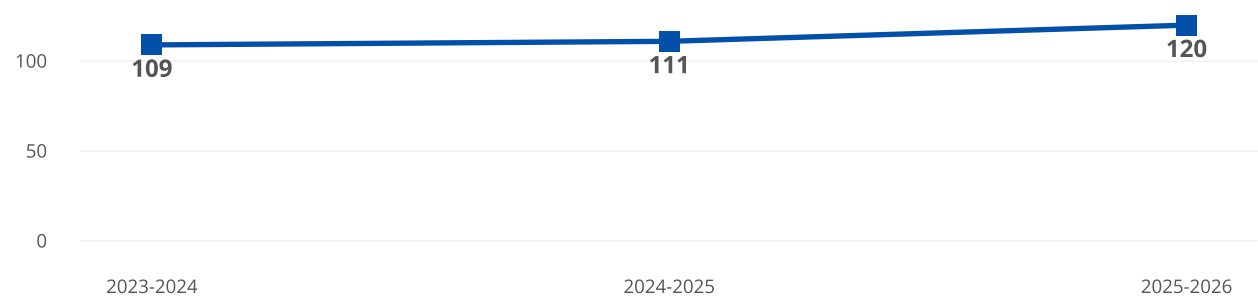
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting
samenwerkingsverband Passend Onderwijs De Kempen

Aantal leerlingen

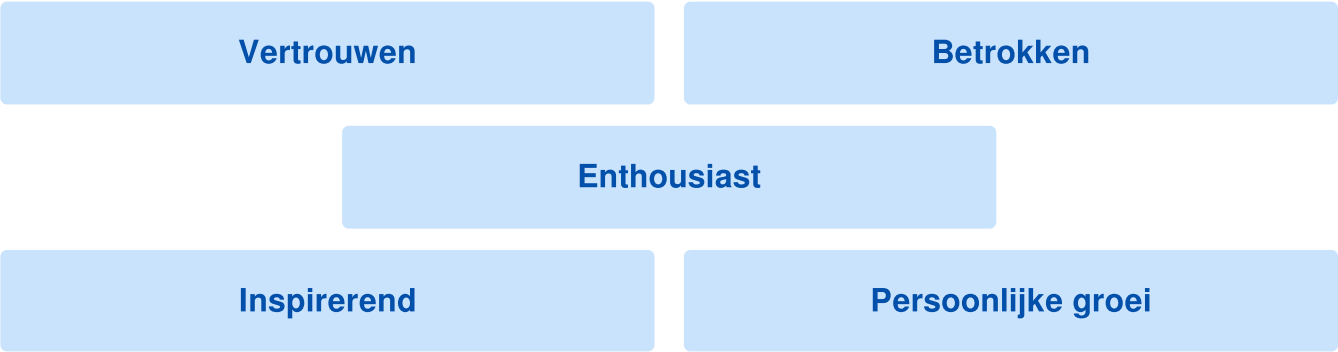


Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Hoger doel: Waarvoor staan we?

Wij leveren een essentiële bijdrage aan de ontwikkeling van sociale, respectvolle en gelukkige kinderen die zelfbewust en zelfredzaam zijn en met vertrouwen aan de samenleving deelnemen.

Gewaagd doel: Waarheen gaan we?

Op onze school staan de basisvaardigheden als een stevig fundament. Daar waar het past werken we groepsdoorbrekend in een inspirerende leeromgeving, waarbij de kwaliteiten van leerkrachten ingezet worden. We versterken bij de leerlingen het eigenaarschap over hun leerproces en we geven samen vorm aan de ontwikkeling van hun talenten. De leerlingen zijn gemotiveerd en hebben een bepaalde mate van zelfsturing. We zijn een verbindende factor in het dorp en werken nauw samen met ouders en de omgeving.

Kernkwaliteiten: Waarin blinken we uit?

- o Toegankelijk
- o Oog voor het kind
- o Sociaal
- o Veilig
- o Verbindend

Identiteit

Basisschool 'D'n Opstap' is één van de vijf katholieke basisscholen in de gemeente Reusel - De Mierden. Daarnaast is er nog een openbare school. Het is de enige school in de kern Lage Mierde. De meeste kinderen uit deze kern zitten dan ook bij ons op school, ongeacht afkomst of levensovertuiging. De basisscholen De Akkerwinde in Hooge Mierde, De Clemensschool in Hulsel en D'n Opstap in Lage Mierde werken samen en merken dat dit erg waardevol is. Op deze manier kunnen we gebruik maken van elkaars kennis en kunnen we samen optrekken bij veranderingsonderwerpen, studiedagen enz.

In 2009-2010 hebben we ons schoolgebouw grondig gerenoveerd. Daarbij is niet alleen de school gerenoveerd, maar is tevens een Brede School PLUS gerealiseerd. Het betreft een modern, multifunctioneel gebouw dat beschikt over moderne middelen zoals moderne klimaatregeling, geavanceerde ICT uitrusting en een bibliotheek. De sporthal maakt ook deel uit van De Brede School Plus. De speelplaats is openbaar en dus ook na schooltijd beschikbaar voor alle kinderen uit het dorp. Na schooltijd worden er buitenschoolse activiteiten georganiseerd en worden in het gebouw verschillende ruimtes verhuurd aan diverse verenigingen uit het dorp.

De Brede School PLUS in Lage Mierde is tot stand gekomen in samenwerking met de gemeente, het gemeenschapshuis De Ster, de sportzaal, kinderopvang en Onderwijsstichting Kempenkind. Een Brede School PLUS is een Brede School waarin de aandacht is gericht op de ontwikkeling van kinderen met daarbij functies voor alle bewoners van Lage Mierde. Hierdoor ontstaat een multifunctionele accommodatie gericht op de gehele bevolking van Lage Mierde. De partners binnen De Brede School PLUS hebben de volgende visie ontwikkeld: De deelnemers aan de Brede School PLUS zetten zich gezamenlijk in voor Ontmoeting, Ontwikkeling, Opvang en Recreatie voor de bevolking van Lage Mierde om zo een bijdrage te leveren aan de sociale cohesie. Iedere partner heeft daarin zijn/haar kerntaak waar die participant ook verantwoordelijk voor is. Samen willen we daarbij de leefbaarheid bevorderen in samenwerking met de gemeenschap van Lage Mierde.

Wij zijn als basisschool onderdeel van een katholieke onderwijs stichting. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met het christelijke geloof besteden we expliciet aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan hetatholicisme, voorbeelden hiervan zijn Kerstmis en Pasen. Bij het vakgebied Oriëntatie op jezelf en de wereld wordt aandacht besteed aan diversiteit en andere geestelijke stromingen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepsverdeling en formatie

Ook komend schooljaar blijven we werken met combinatiegroepen, maar sinds vorig schooljaar hebben we enkele belangrijke aanpassingen doorgevoerd om ons onderwijs nog beter te laten aansluiten bij de ontwikkeling van onze leerlingen. Voorheen hadden we ook een combinatiegroep 3/4. We hebben echter gemerkt dat de verschillen in leerstof en ontwikkeling tussen deze leerjaren groot zijn en willen daarom beter kunnen aansluiten bij de onderwijsbehoeften van beide groepen. Hierdoor hebben we ervoor gekozen om groep 4 los te koppelen van groep 3. Daarnaast versterken we de samenwerking tussen groep 1/2 en groep 3. Zij zullen op vaste momenten samen activiteiten ondernemen. Denk bijv. aan de werkles/werken aan de weektaak. Dit draagt bij aan een soepele overgang van de onderbouw naar de middenbouw.

De groepsverdeling ziet er als volgt uit:

- Groep 1/2: juf Yvonne, juf Valerie, juf Eveline
- Groep 3: juf Judith, juf Linda
- Groep 4: juf Marlou, juf Linda
- Groep 5/6: juf Monique, juf Anne & juf Franka (Leraar in opleiding)
- Groep 7/8: juf Lenne
- Op vrijdagochtend combineren we groep 2/3, deze ochtend zijn zowel juf Yvonne als meester Kees aanwezig in de groep. Gedurende deze ochtend vinden er diverse activiteiten plaats, waarbij de ene keer de groepen even apart leskrijgen, maar er zullen ook gemengde activiteiten plaatsvinden. Op deze manier willen we ervoor zorgen dat de overgang van groep 2 naar groep 3 zo makkelijk mogelijk verloopt.
- Groep 4 zal op vrijdag bij groep 5/6 aangesloten worden. De leerkracht die die dag lesgeeft, verzorgt instructies aan de losse leerjaren. De andere twee leerjaren werken op dat moment in het zelfstandig leren lokaal onder begeleiding van een onderwijsassistent of leerkracht. We hebben hiervoor een goed rooster ontwikkeld, waarbij de kinderen afwisselend instructie krijgen en vervolgens zelfstandig gaan leren aan de hand van een weektaakbrief. In de middag staat de creamiddag op het programma.
- Meester Kees zal een groot deel van de week gaan ondersteunen in groep 4 t/m 8, daarnaast zal hij begeleiding geven tijdens het zelfstandig leren én zal hij regelmatig instructies geven aan kleine groepjes kinderen.
- Juf Franka start na de zomervakantie met haar laatste jaar van de PABO, Leraar-in-opleiding (Lio-er). Juf Franka zal op maandag en dinsdag lesgeven in groep 5/6, daarnaast zal zij gedurende diverse stageweken lesgeven en uiteindelijk een blokstage van 4 weken lesgeven.

Leren Anders Organiseren

De werkwijze 'Leren Anders organiseren' blijven we ook volgend schooljaar verder uitbouwen. In de bovenbouw werken we al met een instructielokaal en een verwerkingslokaal. Leerlingen van groep 5 t/m 8 krijgen instructie in kleine groepen per leerjaar, zodat we kunnen focussen op effectieve, korte instructies. Terwijl de ene groep instructie krijgt, werkt de andere zelfstandig aan de weektaak in het verwerkingslokaal, waar een onderwijsassistent en/of een leerkracht ondersteuning biedt.

Net als afgelopen schooljaar draait groep 4 (minimaal één keer per dag) mee in deze werkwijze en maakt dus ook gebruik van het instructie- en verwerkingslokaal, alle dagen van de week.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	5 u 00 min	5 u 25 min
Rekenen	2 u 15 min	3 u 00 min
Oriëntatie op jezelf en de wereld	2 u 30 min	3 u 00 min
Werkles	7 u 20 min	8 u 15 min
Bewegingsonderwijs	2 u 15 min	3 u 00 min
Pauze	4 u 00 min	4 u 15 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal					0 u 45 min	0 u 45 min
Levensbeschouwing	0 u 15 min	0 u 15 min	0 u 15 min	0 u 15 min	0 u 15 min	0 u 15 min
Bewegingsonderwijs	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 10 min	2 u 10 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 00 min	2 u 00 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Wereldoriëntatie	1 u 45 min	1 u 45 min	3 u 30 min	3 u 30 min	3 u 30 min	3 u 30 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Taal	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Lezen	5 u 45 min	5 u 40 min	5 u 00 min	4 u 30 min	4 u 15 min	4 u 15 min
Burgerschap	0 u 55 min	1 u 00 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Zelfstandig werken	0 u 45 min	1 u 00 min	0 u 50 min	1 u 05 min	1 u 20 min	1 u 30 min
Pauze	5 u 00 min	5 u 00 min	3 u 45 min	3 u 45 min	3 u 45 min	3 u 45 min
Schrijven	1 u 15 min	1 u 00 min	0 u 30 min	0 u 45 min	0 u 30 min	0 u 20 min

Onderwijstijd:

Volgens de wet moet de onderwijstijd in 8 jaar minimaal 7520 uur bedragen. Omdat de kinderen meer uren maken is er ruimte voor diverse studiedagen.

Excursies en vieringen nemen uiteraard tijd in beslag van verschillende vakken.

Kleine verschillen per leerjaar worden veroorzaakt door de praktische invulling in het weekrooster.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal
- Gemeenschapshuis de Ster
- Kinderopvang Kikk (voor- en naschoolse opvang)

2.2 Het team

Het managementteam van onze school bestaat uit de directeur, de teamleider en de interne begeleider.

Het team van d'n Opstap bestaat verder uit acht groepsleerkrachten, twee onderwijsassistenten, één parttime conciërge en één administratief medewerker.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs



Wetenschap en
Technologie

Verlof personeel

Het kan voorkomen dat de leerkracht afwezig is, bijv. door ziekte, verlof en/of calamiteiten. In dat geval gaan we op zoek naar vervanging.

Allereerst zal er gekeken worden in de flexibele schil binnen ons eigen bestuur, Onderwijsstichting Kempenkind. De flexibele schil is een groep leerkrachten die werkt voor Kempenkind. Zij worden ingezet op plekken waar vervanging nodig is. Mocht er niemand in de flexibele schil beschikbaar zijn, dan gaan we zelf op zoek naar vervanging.

Het kan echter voorkomen dat er geen vervanger beschikbaar is (bijvoorbeeld bij een griepgolf, gezien de krapte op de arbeidsmarkt komt dit helaas steeds vaker voor). Uitgangspunt is dat gekwalificeerd personeel ingezet wordt om het dagelijkse lesprogramma met de leerlingen te doorlopen.

Indien er op een bepaald moment toch geen invallers voorhanden zijn voor het invullen van kortdurend (ziekte)verlof, dan kunnen onderstaande stappen genomen worden. De directeur bepaalt de te nemen stappen:

- Duo-collega wordt benaderd.
- Overige parttimers worden gevraagd.
- Inzetten medewerker van Qrabbl (Qrabblaars zijn bevlogen vakmensen met veel expertise op het creatieve vlak).
- Inzetten van onderwijs-/klassenassistenten onder supervisie van een leerkracht of directeur.
- Inzetten van ambulante leerkrachten.
- Inzetten van (Leraar in opleiding) stagiaires onder supervisie van een leerkracht of directeur.
- Opdelen van de groep en/of samenvoegen van groepen.
- Inzetten van directie / IB-er indien agenda dit toelaat.
- Laatste noodgreep: kinderen worden thuis gehouden:
 - Uiterlijk de dag voorafgaand worden ouders vóór 18.00 uur hiervan via Social Schools op de hoogte gebracht.
 - Een groep mag ten hoogste één dag thuis gehouden worden.
 - De directeur stelt het College van Bestuur (CvB) hiervan op de hoogte.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kikk Kinderopvang*.

Buitenschoolse opvang

Onze school werkt sinds mei 2023 samen met Kikk. Kikk biedt voor de basisschoolleerlingen 5 dagen per week voorschoolse en naschoolse opvang aan en daarnaast vakantie-opvang en opvang tijdens studiedagen. Er zijn 3 groepsruimtes ingericht voor in totaal 30 kinderen per dag. Er worden verschillende pakketten aangeboden om zo goed mogelijk aan te sluiten bij de werksituaties van de ouders. Vergeet niet om uw kind tijdig in te schrijven voor de buitenschoolse opvang (bso) want op sommige dagen geldt er een wachtlijst!

Op dinsdag, donderdag en vrijdag tussen 8:30 uur en 12:30 uur wordt er een peuterprogramma aangeboden en kunnen kinderen van 2 tot 4 jaar komen spelen. Op vrijdag wordt deze mogelijkheid ook geboden aan de jongste kleuters die de hele dag vrij zijn van school. En op vrijdag kunnen de peuters zelfs de hele dag terecht! Ook kinderen van andere dorpen mogen zich aanmelden voor de peuteropvang!

Kikk zorgt ervoor dat de peuters spelenderwijs voorbereid worden op de basisschool. Dit doen ze door een uitdagende speelomgeving te bieden waarbij ze dingen leren zoals bijv. de kleuren, vormen, knippen, plakken enz. De beginnende taal- en rekenontwikkeling is erg belangrijk en uiteraard leren de kinderen ook op sociaal gebied een heleboel, omdat ze onderdeel zijn van een groep; ze wachten op hun beurt, delen het speelgoed dat er is en leren kleine ruzies op te lossen. Maar het allerbelangrijkste is dat de kinderen goed in hun vel zitten, want dat is de grootste voorwaarde om je te kunnen ontwikkelen! Voor verdere informatie zie website [Kikk opvang](#).

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Naar aanleiding van onze visie en missie hebben we zes speerpunten in ons schoolplan beschreven:

1. Op onze school staan de basisvaardigheden (inclusief burgerschap en digitale geletterdheid) als een stevig fundament.
2. Op onze school werken we structureel samen met ouders en de omgeving om ons aanbod te versterken.
3. Op onze school doorbreken we het leerstofjaarklassensysteem waar dit ten goede komt aan het onderwijs van onze leerlingen.
4. Op onze school betrekken we onze leerlingen actief in hun eigen leerproces (eigenaarschap) op basis van individuele talenten en vermogens.
5. Op onze school beschikken we over een leerlijn digitale geletterdheid.
6. Op onze school is er een nieuwe methode voor het vakgebied Oriëntatie op Jezelf en de Wereld (OJW) geïmplementeerd inclusief burgerschapsonderwijs.

Binnen onze samenwerking met de basisscholen uit Hooge Mierde en Hulsel (HooLaHu) werken we met kennisteam/projectgroepen, dit zorgt ervoor dat er meer specifieke kennis ontwikkeld wordt. Als borgingsinstrument hebben we gekozen voor zogenaamde kwaliteitskaarten. Hierin staan in één oogopslag o.a. de visie, werkwijze en afspraken beschreven van het betreffende kennisteam. Niet alle kennisteam's zijn ieder schooljaar actief, dit ligt aan de aandachtspunten voor dat vakgebied, denk bijv. aan de invoering van een nieuwe methode.

Wij werken aan de hand van de methodiek van Stichting LeerKracht. Bij Stichting LeerKracht staat een verbetercultuur (lerende cultuur) centraal.

Verbeterthema's schooljaar 2026–2027

Binnen onze school werken we continu aan de kwaliteit van ons onderwijs. Voor het komende schooljaar hebben we een aantal verbeterthema's vastgesteld. Deze thema's zijn uitwerkingen van bovenstaande doelen uit het schoolplan. Hiermee bouwen we voort op de ontwikkelingen van de afgelopen jaren en zetten we verdere stappen in het versterken van ons onderwijsaanbod.

Borging kwaliteitskaarten

De afgelopen jaren hebben we gewerkt aan verschillende verbetertrajecten. De afspraken en werkwijzen die hieruit zijn voortgekomen, hebben we vastgelegd in onze kwaliteitskaarten.

Komend schooljaar richten we ons op de borging hiervan. Dit betekent dat we de verschillende thema's gedurende het jaar meerdere keren gezamenlijk bespreken en evalueren. Op deze manier zorgen we ervoor dat de gemaakte afspraken bij alle teamleden bekend blijven en zichtbaar worden in de dagelijkse onderwijspraktijk.

Meertalig onderwijs (Nederlands als tweede taal NT2)

Binnen onze school hebben we een groeiende groep leerlingen voor wie Nederlands niet de eerste taal is. Dit vraagt om een bewuste en doelgerichte aanpak in ons onderwijs.

Komend schooljaar gaan we ons verder verdiepen in meertalig onderwijs. We onderzoeken welke didactische aanpakken effectief zijn en welke activiteiten passend zijn voor onze leerlingen. Hierbij richten we ons onder andere op het vergroten van de woordenschat en het ondersteunen van taalontwikkeling. Dit is niet alleen goed voor de meertalige leerlingen, maar dit is van belang voor alle leerlingen.

Hoewel een deel van het team hier al scholing in heeft gevolgd, willen we dit thema met het gehele team versterken, zodat we gezamenlijk een doorgaande lijn kunnen neerzetten.

Leren anders organiseren

De afgelopen jaren hebben we al stappen gezet binnen het thema *Leren anders organiseren*. Komend schooljaar bouwen we hier verder op voort en verdiepen we onze werkwijze.

We richten ons daarbij onder andere op het versterken van het zelfstandig leren van leerlingen en het verder ontwikkelen van de samenwerking tussen groep 1 tot en met 3. Door hier gericht mee aan de slag te gaan, willen we het onderwijs nog beter laten aansluiten bij de behoeften van onze leerlingen.

Met deze verbeterthema's werken we doelgericht aan het verder versterken van de kwaliteit van ons onderwijs. Door samen te leren, te evalueren en afspraken te borgen, zorgen we voor een stevige basis voor alle leerlingen.

Burgerschap

Per 1 augustus 2021 is de wettelijke opdracht burgerschap aangescherpt. Hieronder beschrijven we onze doelen op het terrein van burgerschapsvorming en de resultaten die worden nagestreefd:

Vanuit onze missie, onze kernwaarden en onze visie hebben we de doelen voor burgerschapsonderwijs vastgesteld. Bij ieder doel gaat het wat ons betreft om de componenten [1] kennis, [2] vaardigheden, [3] attitude en [4] reflectie. Via de gekozen doelen richten we ons op de persoonsvorming van de leerlingen en de ontwikkeling van sociale en maatschappelijke competenties.

Missie

Onze school draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen tot democratische burgers die zich staande kunnen houden in, en een actieve bijdrage willen leveren aan onze pluriforme (multiculturele) samenleving.

Visie

Onze leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Onze leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Vanuit onze identiteit vinden wij het belangrijk dat leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen en andersdenkenden, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij onze leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving.

Basiswaarden

We hebben drie basiswaarden gekozen, waarop we ons met name willen richten:

1. Verantwoordelijkheidsbesef

Leerlingen leren zorg te dragen voor zichzelf, anderen en hun omgeving. Ze begrijpen dat hun gedrag gevolgen heeft en nemen daar verantwoordelijkheid voor.

2. Autonomie

Leerlingen krijgen ruimte om zelfstandig keuzes te maken en hun eigen leerproces vorm te geven, passend bij hun niveau en ontwikkeling.

3. Verdraagzaamheid / Afwijzen van onverdraagzaamheid

Leerlingen leren respectvol om te gaan met verschillen en accepteren anderen zoals ze zijn, waarbij uitsluiting en onverdraagzaamheid niet worden geaccepteerd.

Onze focusdoelen zijn:

1. Respectvol omgaan met verschillen en actief werken aan inclusie

Leerlingen ontwikkelen een respectvolle houding ten opzichte van verschillen in achtergrond, cultuur, taal, geloof en identiteit en leren dat iedereen gelijkwaardig deel uitmaakt van de schoolgemeenschap.

2. Leren omgaan met verschillende meningen en perspectieven

Leerlingen leren dat mensen verschillend kunnen denken over maatschappelijke en morele vraagstukken en oefenen met respectvol luisteren, beargumenteren en het voeren van dialoog.

3. Actieve participatie en verantwoordelijkheid in school en samenleving

Leerlingen ervaren dat zij invloed hebben op hun omgeving, nemen verantwoordelijkheid voor het groeps- en schoolklimaat en handelen vanuit respect, solidariteit en rechtvaardigheid.

Sociale en maatschappelijke competenties:

Burgerschap richt zich op de sociale en maatschappelijke vorming van jonge mensen; burgerschap gaat over hoe mensen met elkaar samenleven. Daarom is burgerschapsonderwijs erop gericht dat leerlingen de sociale en maatschappelijke competenties verwerven die daarvoor nodig zijn. Op onze school richten we ons op de volgende competenties:

Sociale competenties:

Hierbij richten we ons op de SEL-competenties, zie [deze link](#)

Maatschappelijke competenties

- Zorgdragen voor het milieu
- Kennis hebben van mensenrechten
- Kennis hebben van een gezonde leefstijl
- Omgaan met geld
- Kennis van samenleving, democratie en politiek

Hoe bereiken we deze doelen?

Onze school beschikt over een webbased instrument voor kwaliteitszorg, namelijk Werken met Kwaliteit (WMK): vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Met WMK bepaal je de thema's voor kwaliteitszorg die je op korte en lange termijn verder gaat onderzoeken en ontwikkelen. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt.

Ieder jaar stellen we een jaarplan op (op basis van ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten beschrijven. Op [onze website](#) is de verkorte [versie van het jaarverslag](#) te vinden.

Burgerschap

Wij beschouwen burgerschap als een belangrijk en wezenlijk onderdeel van ons onderwijsprogramma. Burgerschap zit verweven binnen diverse vakken binnen ons onderwijsaanbod. Daar waar er bepaalde onderdelen minder verwerkt zitten, wordt dit apart aangeboden via bijvoorbeeld een los project. De wet introduceert wat dat betreft de begrippen: doelgericht, samenhangend en herkenbaar. Die termen vormen ons uitgangspunt van denken bij het maken van onze keuzes in het aanbod.

Het is aan de leraren (de professionals) om invulling te geven aan de vastgestelde doelen. Zij weten als geen ander wat hun leerlingen nodig hebben, wat aansluit bij hun belevingswereld en wat er speelt en leeft m.b.t. actuele ontwikkelingen en wat er relevant is. De leraren zetten methodes, middelen en materialen in om de leerdoelen te realiseren. Zij zorgen voor werkvormen die passen bij de ontwikkelingsfase van de leerlingen en zij zorgen voor actieve betrokkenheid. Tenslotte zorgen zij voor oefensituaties gericht op de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en gericht op de ontwikkeling van de vastgestelde sociale en maatschappelijke competenties.

Toetsing van de verschillende onderdelen is afhankelijk van de wijze waarop het is aangeboden. Wanneer het om kennis gerelateerde competenties gaat, zit dit vaak verwerkt in de methodetoetsen waarbij dit aan de orde is geweest. Daarnaast zijn er onderdelen die moeilijk te toetsen zijn omdat het om vaardigheden gaat die moeilijk te controleren zijn via een toets, bijv. inleven in een ander, reflecteren op jezelf etc.

Naast de kwaliteitskaart Burgerschap beschikken we over een aantal vragenlijsten om bepaalde aspecten van burgerschap te meten. We meten de kwaliteit van ons burgerschapsonderwijs op de volgende wijze (zie ook onze meerjarenplanning):

1. Meting Basiskwaliteit (2 x per vier jaar)
2. Quick Scan Burgerschap (1 x per vier jaar)
3. Schooldiagnose IJkpunten voor goed burgerschapsonderwijs (1 x per vier jaar)
4. Vragenlijst Burgerschap leerlingen (2 x per vier jaar)
5. Sociale ontwikkeling (jaarlijks)
6. Vragenlijst Veiligheid Leerlingen (jaarlijks): gegevens worden aangeleverd bij de inspectie.

Op basis van de uitslagen stellen we actiepunten vast. De gekozen actiepunten worden opgenomen in het jaarplan of in het schoolplan.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

De school biedt basisondersteuning zoals vastgelegd binnen het samenwerkingsverband (SWV), gericht op een veilige en stimulerende leeromgeving. Deze ondersteuning wordt jaarlijks geëvalueerd.

Daarnaast biedt de school ook lichte en extra ondersteuning, zowel intern als via externe partners (CPO). Deze ondersteuning wordt ingezet wanneer basisondersteuning niet volstaat. Alle scholen van KempenKind volgen hierbij de herijkte 'visie op ondersteuning'. Hierin is onder meer vastgelegd dat de ondersteuning meer op leerkracht-, groeps- en schoolniveau en minder op leerlingniveau wordt ingezet. Daarnaast wordt er gewerkt aan de hand van 'inrichting ondersteuning passend onderwijs' en 'ondersteuning in beeld'.

Binnen Onderwijsstichting KempenKind richt de leerkracht zich op:

- *Het creëren van een veilige en ondersteunende leeromgeving waarin leerlingen zich competent voelen en positieve relaties ervaren.*
- *Handelingsgericht en preventief werken, met een sterke focus op signalering en samenwerking met ouders en externe partners.*
- *Actieve samenwerking met betrokken binnen en buiten de school, waarbij gedeelde verantwoordelijkheid centraal staat.*
- *Differentiatie en variatie in doelen en instructie, met aandacht voor diverse leerstijlen en behoeften.*
- *Continue reflectie en professionele ontwikkeling, waarbij voortdurend wordt gewerkt aan het verbeteren van het pedagogisch en didactisch handelen.*

Link: Samenwerkingsverband PO-De Kempen: ondersteuningsplan (www.podekempen.nl/Basisondersteuning)

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Kennisteam Rekenen & Taal/lezen
- Extra specialisme in te roepen bij CPO KempenKind

Wij werken met kennisteam, hieraan nemen leerkrachten van d'n Opstap, de Akkerwinde en de Clemensschool deel. Zo bestaat er ook een kennisteam Taal én een kennisteam Rekenen.

Daarnaast is een leerkracht van d'n Opstap aangesloten bij het netwerk Rekenen van KempenKind, dit netwerk gaat regelmatig in overleg over het rekenonderwijs en hoe we dit het beste bij de kinderen kunnen stimuleren.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Orthopedagoog
- Extra specialisme in te roepen bij CPO KempenKind
- Kennisteam SEO (Sociaal-Emotionele Ontwikkeling)

Wij werken met kennisteams, hieraan nemen leerkrachten van d'n Opstap, de Akkerwinde en de Clemensschool deel. Zo bestaat er ook een kennisteam SEO.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Orthopedagoog
- Extra specialisme in te roepen bij CPO KempenKind
- Netwerk Executieve functies

Enkele leerkrachten zijn aangesloten bij het netwerk Executieve functies van KempenKind, dit netwerk gaat regelmatig in overleg over hoe de executieve functies bij de kinderen (en leerkrachten) te bevorderen

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Orthopedagoog
- Extra specialisme in te roepen bij CPO KempenKind

We werken nauw samen met sportvereniging Avanti Turnivo. Zij zorgen jaarlijks voor een motorische screening (grote motoriek) bij de leerlingen van groep 2 en bieden voor de leerlingen, die dit nodig hebben, onder schooltijd MRT-lessen (Motorische-Remedial Teaching).

Daarnaast wordt er een motorische screening (fijne motoriek) én logopedische screening verzorgd door een collega van ons eigen Centrum Passend Onderwijs KempenKind.

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheidszorg(JGZ) van de GGD Brabant-Zuidoost. Dit team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. Jeugdgezondheidszorg is ervoor alle kinderen en hun ouders: vanaf de geboorte tot 18 jaar. Meer informatie hierover is te vinden op onze website.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheidszorg(JGZ) van de GGD Brabant-Zuidoost. Dit team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. Jeugdgezondheidszorg is ervoor alle kinderen en hun ouders: vanaf de geboorte tot 18 jaar. Kijk op de [website van de GGD](#) voor meer informatie.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

We zijn tevreden over de huidige manier van werken. Naar onze mening hoeft niet elke school over "experts" te beschikken maar zien we meer mogelijkheden in het bundelen van krachten en kennis. Dit is met het Centrum Passend Onderwijs KempenKind prima gewaarborgd.

Inbreng en invloed van leerlingen

Hoorrecht op OPP (ontwikkelingsperspectief) .

Indien een leerling meer nodig heeft dan de basisondersteuning, maakt de school een plan. In dat plan staat hoe de school het kind gaat helpen om zich fijn te voelen en zo goed mogelijk te kunnen leren. Dat doet de school met doelen om aan te werken. Dit plan heet een ontwikkelingsperspectief.

Hoorrecht betekent dat leerlingen hun mening kunnen geven over beslissingen die hen aangaan. Dit geldt voor alle leerlingen met een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het hoorrecht is wettelijk verplicht vanaf 1 augustus 2025. Ontwikkelingsperspectieven die vóór deze datum zijn opgesteld, hoeven niet opnieuw te worden opgesteld. Het hoorrecht betreft een gesprek tussen de school en de leerling over de onderdelen van het ontwikkelingsperspectief. Dit gesprek moet op een manier plaatsvinden die past bij de leeftijd, rijpheid en mogelijkheden van de leerling. Het doel is om samen tot de juiste ondersteuning te komen. Hierin wordt niet alleen naar de mening gevraagd maar ook actief geluisterd naar de wensen van het kind. Deze worden opgenomen in het ontwikkelingsperspectief of als gespreksverslag toegevoegd aan het ontwikkelingsperspectief. Hoorrecht is een recht van de leerling; geen plicht. De leerling mag weigeren om over het ontwikkelingsperspectief in gesprek te gaan.

Factsheet over het hoorrecht: <https://www.poraad.nl/onderwijskansen/passend-en-inclusiever-onderwijs/factsheet-over-hoorrecht-leerlingen-op>

Voor het algemene gedeelte wat betreft hoorrecht organiseren we dit via de leerlingenraad. Zij krijgen uitleg over het ondersteuningsaanbod en mogen aangeven wat goed werkt en wat beter kan.

Extra informatie

Ons streven is voor zoveel mogelijk doelgroepen het reguliere onderwijs passend te maken. We hebben immers een zorgplicht. Bij specifieke ondersteuningsvragen (bijv. Nederlands als tweede taal , lichamelijke of cognitieve beperkingen) kijken we altijd kritisch naar de mogelijkheden binnen onze schoolorganisatie. We roepen dan de expertise van externen, al dan niet van ons eigen Centrum Passend Onderwijs KempenKind, in. Passend onderwijs binnen De Kempen kent vier niveaus van ondersteuning: basiskwaliteit, basisondersteuning, extra ondersteuning en toeleiding naar een Speciaal(Basis) Onderwijs (met een Toelaatbaarheidsverklaring). Voor meer informatie hierover verwijzen we u naar: [Website Passend Onderwijs de Kempen](#). Mochten we tot de conclusie komen dat een reguliere onderwijssetting niet aansluit bij de specifieke behoeften van een leerling, dan gaan we samen op zoek naar een passende onderwijsvorm.

Ondersteuning onder schooltijd

Steeds vaker schakelen ouders/verzorgers op eigen initiatief en op eigen kosten externe hulp in voor hun kind. Denk hierbij aan bijvoorbeeld een therapeut of coach. Om hier op een goede en eenduidige manier mee om te gaan, is er binnen Onderwijsstichting KempenKind beleid op vastgesteld.

In principe staan wij terughoudend tegenover het toelaten van externe hulpverleners tijdens schooltijd, zowel in als buiten de school. Alleen in uitzonderingsgevallen – bijvoorbeeld wanneer sprake is van een medische indicatie of wanneer duidelijk is dat de hulp een onmisbare schakel vormt in het totale zorgtraject – kan een uitzondering worden gemaakt. Is er sprake van zo'n situatie? Dan vragen we ouders/verzorgers en de betreffende hulpverlener om een vrijwaringsverklaring te ondertekenen. Hiermee verklaren zij dat de school en het bevoegd gezag niet verantwoordelijk zijn voor de kwaliteit en gevolgen van de geboden hulp. Als aan alle voorwaarden is voldaan én er heldere afspraken zijn gemaakt over de frequentie, tijdsduur en terugkoppeling, kan de directie toestemming geven.

Let op: voor behandeling in het kader van ernstige dyslexie (ED) geldt een uitzondering. Deze behandelingen mogen altijd plaatsvinden onder schooltijd en binnen de school

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Uitgangspunten HooLaHu-beleid op pesten:

1. Wij vinden, dat ieder kind zich op school veilig, gerespecteerd en plezierig moet kunnen voelen en daarom mag er bij ons op school natuurlijk niet worden gepest.
2. Pesten wordt als wezenlijk probleem gezien door alle direct betrokken partijen:
 - directie, leerkrachten, ouders en leerlingen in hun verschillende positie:
 - het gepeste kind
 - de pester
 - de meeloper (-s)
 - degene die opkomt voor de gepeste
 - de zwijgende middengroep
3. Het beleid van de school is gericht op het voorkómen van pestgedrag:
 - a) We hanteren de preventieve aanpak van de “STOP-methode”. Deze aanpak is gericht op het reageren op pesten (zie bijlage 1 “stop - methode” in het anti-pestprotocol).
 - b) Bij de lessen sociaal-emotionele ontwikkeling worden er verschillende lessen aangeboden die gericht zijn op: het omgaan met elkaar, het verschil leren zien tussen plagen en pesten en het leren omgaan met dit soort situaties.
 - c) Aan het begin van elk schooljaar wordt er extra tijd besteed aan groepsbindende activiteiten (=Gouden weken).
 - d) De schoolnormen, die wij als school belangrijk vinden voor het omgaan met elkaar, worden aan het begin van het schooljaar besproken. Daarnaast worden deze aangevuld met bouwstenen (belangrijke regels per groep), deze worden samen met de kinderen geformuleerd. Na iedere vakantie worden de schoolnormen en bouwstenen herhaald.
4. Naast het voorkomen van pesten, hebben we een duidelijke aanpak als het pesten toch plaats vindt. Deze aanpak worden uitgevoerd volgens vastgestelde afspraken (zie paragraaf 3.2.3 “Stappenplan bij pesten op school” in [het anti-pestprotocol op onze website](#)).

Preventieve acties van de leerkracht:

- Aan het begin van elk schooljaar de schoolnormen en de STOP-procedure bespreken.
- De schoolnormen samen met de leerlingen aanvullen met groepsregels/bouwstenen.
- Lessen sociaal emotionele ontwikkeling.
- Eénmaal per jaar invullen van een signaleringslijst.
- Incidenteel wordt er vanaf groep 3 een sociogram afgenomen om sneller zicht te krijgen op relaties in de groep. Bij pestsignalen gaan we het verder onderzoeken en eventueel in gesprek met de leerlingen en hun ouders.
- Geschoolde leerkrachten verzorgen op schoolniveau tijdens de gymlessen Rots & Water-lessen om kinderen meer weerbaar te maken.
- Observeren en signaleren en direct ingrijpen bij dreigende pestsituaties.
- Werken aan een positief groepsklimaat door middel van activiteiten zoals bijv. kringgesprekken en evaluatiegesprekken.
- Tijdens de groepsbesprekingen groeps sfeer en welbevinden expliciet met de IB-er bespreken.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kindbegrip.

De coördinator sociale veiligheid zorgt voor een veilig positief en inclusief schoolklimaat. De coördinator ontwikkelt, bewaakt en evalueert het beleid rondom sociale veiligheid en ondersteunt het team bij het voorkomen en aanpakken van onveilig gedrag, waaronder pesten, discriminatie, grensoverschrijdend gedrag en online risico's. Op onze school vervullen de interne begeleidster en de teamleider de rol van coördinator sociale veiligheid.

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kindbegrip. Kindbegrip is een webbased expertsysteem dat meer doet dan de leerlingen en de groep volgen. Het ondersteunt het gehele proces van signaleren tot handelen. Kindbegrip geeft op basis van een analyse van observaties concrete doelen en handelingssuggesties, om op die manier de leerkracht te helpen bij het ondersteunen van leerlingen en groepen.

De school gebruikt vragenlijsten om het sociaal-emotioneel functioneren en de veiligheidsbeleving van leerlingen te monitoren en versterken.

De leerkrachten van groep 1/2 maken gebruik van observatielijsten van Mijn KleuterGroep om de individuele ontwikkeling in beeld te brengen. De leerkrachten van groep 3 t/m 8 gebruiken daarvoor Kindbegrip.

De leerkrachten van groep 3 t/m 8 vullen minstens één keer per jaar (in de maand november) voor alle leerlingen de vragenlijst van Kindbegrip in. Daarnaast vullen de leerlingen van groep 5-8 de digitale vragenlijsten in over het leer- en leefklimaat en pesten (= monitor sociale veiligheid) en de sociale vaardigheden. De resultaten worden geanalyseerd op individueel, groeps- en schoolniveau, waarna passende interventies worden ingezet. De resultaten dienen we aan te leveren aan de onderwijsinspectie.

Daarnaast wordt er om het jaar in januari/februari de vragenlijst WMK Veiligheid bij de leerlingen van groep 5 t/m 8 afgenomen en geanalyseerd.

Jeugdgezondheidszorg

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Brabant-Zuidoost. Dit team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent, gedragswetenschapper en een medewerker gezondheidsbevordering. Jeugdgezondheidszorg is er voor alle kinderen en hun ouders: vanaf de zwangerschap tot 18 jaar.

Is je kind 5 jaar of zit het in groep 7 dan kun je een uitnodiging krijgen voor een gezondheids-onderzoek. Wil je hierover óf over wat Jeugdgezondheidszorg nog meer voor je kan betekenen meer weten, lees dan [hier](#) verder.

Centrum Jeugd en Gezin (CJG)

De gemeente is verantwoordelijk voor alle hulp en ondersteuning aan kinderen en jongeren tot 18 jaar, en hun ouders. Heb je zorgen of vragen over de opvoeding, ontwikkeling of thuissituatie van je kind? Dan kun je terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin Reusel-de Mierden voor een gesprek.

Samen met een hulpverlener bekijk je welke hulp nodig is. Dit kan gaan om nieuwe vragen, maar ook om situaties waarin eerder jeugdhulp is geboden. Het Centrum voor Jeugd en Gezin biedt zelf ondersteuning, maar kan bij ingewikkeldere situaties ook het Kempenteam voor Jeugdhulp inschakelen. Samen maken jullie dan een gezinsplan. Is er nog meer specialistische hulp nodig? Dan wordt er in overleg gekeken welke extra ondersteuning ingezet kan worden.

Samen doen

Samen Doen is een samenwerking tussen school en het Centrum Jeugd en Gezin (CJG+) De Kempen. Dankzij dit initiatief is er regelmatig een jeugd- en gezinswerker van het Centrum voor Jeugd en Gezin+ aanwezig op school. Zo houden we de lijnen tussen onderwijs en jeugdhulp kort en kunnen we snel ondersteuning bieden wanneer dat nodig is. De jeugd- en gezinswerker helpt ouders en kinderen bij vragen over opvoeden, opgroeien of andere zorgen in het gezin. Wil je graag in contact komen met het Centrum voor Jeugd en Gezin+? Dan kun je dit aangeven bij de intern begeleider. Je mag ook zelf rechtstreeks contact opnemen met Centrum voor Jeugd en Gezin+.

Ilse Smulders, jeugd- en gezinswerker op onze school, is op donderdagochtend in de oneven weken in de school aanwezig. Mocht je met Ilse in contact willen komen kan dit via i.smulders@kempengemeenten.nl.

Ondersteuningsteam (OST)

Zes keer per jaar hebben de intern begeleiders en leerkrachten van onze school de mogelijkheid urgente zorgen omtrent de ontwikkeling van een kind te bespreken in het ondersteuningsteam. In dit team zitten de intern begeleider, orthopedagoog van het Centrum voor Passend Onderwijs, jeugdarts of verpleegkundige van de GGD en een medewerker vanuit het Centrum voor Jeugd en Gezin Reusel-de Mierden. Ouders worden waar mogelijk uitgenodigd bij dit overleg.

Veilig Thuis

Veilig Thuis is er voor iedereen die te maken heeft met huiselijk geweld. Voor kinderen, jongeren, volwassenen en ouderen. Voor als je zelf betrokken bent, of iemand uit je omgeving dat is.

Werkwijze Veilig Thuis

Slachtoffers, plegers, omstanders en professionals kunnen contact opnemen met Veilig Thuis als zij een vermoeden hebben van kindermishandeling of huiselijk geweld. Veilig Thuis kijkt samen met de beller wat er aan de hand is en wat de beller zelf kan doen. Is dit niet mogelijk of is de situatie te complex of ernstig? Dan kan de beller een melding doen.

Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

Sinds 1 juli 2013 werken alle medewerkers van een school met een meldcode wanneer zij vermoeden dat er bij de leerling thuis geweld plaats vindt. Dit is vastgelegd in **de Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**. Ook organisaties rond het onderwijs die met kinderen werken hebben een meldcode, zoals de leerplichtambtenaar, kinderopvang en zorginstanties.

De meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling helpt de school bij een vermoeden van geweld of mishandeling in de thuissituatie van een kind. De school doorloopt vijf stappen voordat zij een melding doet bij Veilig Thuis. In de schoolgids en op de website vindt u informatie over de meldcode. Naast de meldcode heeft de school ook een meldplicht bij seksueel misbruik door een schoolmedewerker.

Doel van de meldcode

De meldcode is er om leerlingen die thuis te maken hebben met geweld of mishandeling snel goede hulp te bieden. Met het Basismodel Meldcode stelt het bevoegd gezag van de school een eigen meldcode met een stappenplan vast. De medewerkers in de school moeten het stappenplan doorlopen bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling.

Vijf verplichte stappen

In de meldcode staan de volgende vijf verplichte stappen:

Stap 1: in kaart brengen van signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling.

Stap 2: overleggen met een collega en eventueel navragen bij **Veilig Thuis**.

Stap 3: gesprek met leerling en/of de ouders, afhankelijk van de leeftijd en situatie.

Stap 4: wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling; bij twijfel altijd in overleg met **Veilig Thuis**.

Stap 5: beslissen aan de hand van het afwegingskader.

Afwegingskader

Vanaf 1 januari 2019 zijn ook medewerkers in het onderwijs verplicht te werken met het afwegingskader in stap 4 van de meldcode. Dit afwegingskader geeft aan wanneer een melding bij Veilig Thuis altijd noodzakelijk is. Dat geldt voor situaties waarin de veiligheid van de gezinsleden ernstig bedreigd is. De leraar of andere medewerker van school moet bij (vermoedens van) acuut of structureel onveilige situaties van kindermishandeling of huiselijk geweld een melding doen. Ook als de school zelf hulp verleent. **Deze animatie** geeft meer duidelijkheid over het afwegingskader in de meldcode (stap 4 en 5).

Meldplicht seksueel misbruik

Bij seksueel misbruik door een medewerker of vrijwilliger van de school geldt **een meldplicht**. Dan moet er altijd een melding plaats vinden. De medewerker meldt zijn vermoedens bij het bevoegd gezag van de school. En die neemt contact op met **de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie**. Lees hierover meer op de **website van School & Veiligheid**.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Sylvie Borrenbergs	sborrenbergs@kempenkind.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Sylvie Borrenbergs	sborrenbergs@kempenkind.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Marlou Plas	mplas@kempenkind.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouderbetrokkenheid is de betrokkenheid van ouders bij de opvoeding en het onderwijs van hun kind, zowel thuis als op school. Hierbij hoort ook de ouderparticipatie. Dat wil zeggen: de actieve deelname van ouders aan schoolactiviteiten.

Bij onze school vinden we ouderbetrokkenheid van groot belang. Ouders spelen een essentiële rol in de ontwikkeling van hun kind én in het versterken van de samenwerking tussen thuis en school. Een goede band tussen ouders en school draagt bij aan het welzijn en de leerprestaties van kinderen. Daarom stimuleren we ouderbetrokkenheid op verschillende niveaus.

1. Een stimulerende thuissituatie

De basis ligt thuis. We waarderen het enorm wanneer ouders zorgen voor een positieve, ondersteunende thuissituatie die de ontwikkeling van hun kind bevordert. Dit betekent bijvoorbeeld belangstelling tonen voor wat het kind op school leert en ruimte geven aan nieuwsgierigheid en leerplezier.

2. Actieve betrokkenheid bij huiswerk

We moedigen ouders aan om hun kind te begeleiden bij het maken van huiswerk. Dit helpt niet alleen bij het leren, maar versterkt ook het vertrouwen van kinderen in hun eigen kunnen.

3. Meehelpen op school

Ouders kunnen zich op allerlei manieren inzetten in en rond de school. Denk bijvoorbeeld aan het ondersteunen in de schoolbibliotheek, begeleiden van excursies of het helpen organiseren van activiteiten. Dit maakt de school tot een levendige gemeenschap waar iedereen zich welkom voelt.

4. Kijkochtenden

Het ene kind vertelt thuis meer over school dan het andere kind. Door verhalen kunt u zich een beetje voorstellen wat uw kind gedurende de dag bij ons op school aan het doen is. Maar wat is nu leuker dan een keer écht meekijken tijdens de les? Wij nodigen u daarom uit om een keer mee te kijken.

5. Formele ouderparticipatie

Tot slot zijn ouders ook op formele wijze betrokken, bijvoorbeeld via de Medezeggenschapsraad (MR). In deze rol denken ouders actief mee over het beleid en de ontwikkeling van de school.

Het is duidelijk dat de school in deze kleine, maar hechte dorpsgemeenschap een zeer belangrijke plaats inneemt. De school is niet alleen een onderwijsinstituut, maar ook een echte ontmoetingsplek voor zowel kinderen als hun ouders. In de afgelopen jaren hebben wij steeds mogen ervaren hoe er door ouders meegewerkt, meegedacht en meegeleefd wordt. Deze grote betrokkenheid van de dorpsgemeenschap bij de school, het schoolgebeuren en de school overstijgende activiteiten zorgt ervoor dat we in Lage Mierde mogen spreken van een prettige, sfeervolle school waar kinderen, ouders en teamleden zich thuis voelen.

Samen bouwen we aan een school waar leren, ontmoeten en samenwerken centraal staan.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

We vinden het belangrijk dat school en ouders goed met elkaar samenwerken. Samen hebben we hetzelfde doel: het kind zo goed mogelijk begeleiden in zijn of haar ontwikkeling. Daarom zorgen we voor open en duidelijke communicatie, waarbij we elkaar makkelijk weten te vinden. U kent uw kind het beste en wij denken vanuit onze rol als school graag met u mee. Door informatie te delen en met elkaar in gesprek te blijven, kunnen we samen kijken wat uw kind nodig heeft.

Wij maken gebruik van diverse middelen om ervoor te zorgen dat de communicatie naar ouders goed verloopt.

- **Kind-/Oudergesprekken**

Enkele jaren geleden zijn we gestart met het voeren van gesprekken met zowel de leerling als met de ouder. We merken dat het erg prettig is om niet alleen over het kind te praten, maar ook mét het kind. Het gaat tenslotte om zijn/haar ontwikkeling. De kinderen kunnen zelf het beste aangeven waar ze tegenaan lopen of wat helpend voor hen is. We nodigen de kinderen vanaf groep 5 uit om bij de gesprekken aan te sluiten. We hebben gemerkt dat het voor de kinderen uit de onderbouw nog te lastig is, waardoor we tijdens het gesprek te weinig informatie aan de ouders konden geven. Komend schooljaar staan er vier momenten in de jaarkalender opgenomen:

- Kennismakingsgesprekken groep 3 t/m 8: september 2026.
Voor de ouder/verzorger van de kinderen uit groep 1/2 wordt er medio oktober 2026 een kijkochtend georganiseerd.
- Ouder/Kindgesprekken: eind november 2026
- Ouder/Kindgesprekken: februari 2027
- Ouder/Kindgesprekken: juni/juli 2027

Uiteraard kunt u het hele jaar door een afspraak maken om de leerkracht te spreken. Wij vinden het erg waardevol om samen in gesprek te gaan en samen te bekijken wat het beste is voor uw kind. De deur staat voor u open!

Naast de oudergesprekken houden we aan het begin van het schooljaar een informatieavond. Op deze avond wordt er informatie verstrekt over het reilen en zeilen in de verschillende groepen. Tevens is er een algemeen gedeelte bestemd voor alle aanwezige ouders.

- **Social Schools App**

Social Schools is een compleet en veilig communicatieplatform voor scholen, kinderen en ouders. Social Schools bevordert de communicatie en samenwerking tussen school en thuis. Wij respecteren de privacy van kinderen. Daarvoor vraagt de directie uw toestemming voor het gebruik van foto's en gegevens over uw kind in deze beveiligde schoolomgeving. Deze toestemming kunt u jaarlijks digitaal aan het begin van het schooljaar in de app opgeven/wijzigen. Wij willen u vriendelijk verzoeken om foto's die op het afgesloten gedeelte geplaatst worden **niet** op uw eigen social media of publieke kanalen te delen.

Wilt u meer lezen over Social Schools Privacy Policy, ga dan naar [de website](#) van Social Schools.

Om gebruik te kunnen maken van Social Schools krijgt u een persoonlijke login per mail toegestuurd. Het activeren van uw persoonlijke login is eenvoudig en vergt slechts enkele minuten tijd.

- 1) U ontvangt een uitnodigingsmail om lid te worden van Social Schools.
- 2) Klik op de http-link in de mail. Social Schools wordt nu automatisch geopend in de internetbrowser.
- 3) Afhankelijk van uw browserinstellingen zal de tekst Engelstalig zijn of Nederlandstalig. Dit kunt u aanpassen zodra uw profiel is aangemaakt.
- 4) Vul uw voornaam, uw achternaam en een wachtwoord in. Gebruik uw eigen naam bij het aanmaken van uw profiel zodat het voor ons duidelijk is wie u bent.
- 5) Klik vervolgens op 'Next Step'/'Volgende Stap'. Uw account is nu geactiveerd!

Als u beschikt over een smartphone, adviseren wij u om de gratis Social Schools 3.0 app te downloaden, zodat u op ieder gewenst moment toegang heeft tot de interne community. De app is beschikbaar voor Android (Google Play) en iOS (Apple AppStore) telefoons. Bij de eerste keer openen van de app wordt gevraagd of u push-berichten wilt toestaan. Wij vragen u dit toe te staan door op Ok te klikken. Zo hoeft u niet zelf een bericht op te halen, maar krijgt u het binnen op het moment dat het wordt gestuurd.

- **Ouderportaal**

We werken op onze school met het administratieprogramma ParnasSys. Hierin verzamelen we alle gegevens over uw kind(eren), denk bijv. aan persoonsgegevens, toets-uitslagen, rapporten, enz. Binnen dit administratieprogramma is er ook een module voor ouders beschikbaar. In het ouderportaal kunt u de NAW gegevens veranderen, de absenties volgen enz. Om gebruik te kunnen maken van het ouderportaal krijgt u een persoonlijke login per mail toegestuurd.

- **Website, [basisschool d'n Opstap](#)**

De website is met name ingericht als informatiebron voor nieuwe ouder/verzorger en externen. De informatie op de website is vooral zakelijk van aard. Zo zal onder andere de visie en de missie van school, het schoolplan, jaarverslag, verloofformulieren enz. via de website te vinden zijn.

AVG (Algemene verordening gegevensbescherming)

Om goed onderwijs te kunnen geven en activiteiten te kunnen organiseren, verwerkt de school gegevens van uw kind. Hierbij kunt u denken aan contactgegevens, schoolresultaten, voortgang van het onderwijs, gegevens over de ouderbijdrage, etc. In het "Privacyreglement Leerlingengegevens" van Onderwijsstichting KempenKind staat beschreven op welke wijze de school omgaat met deze gegevens. Hierin staat onder andere beschreven wie welke gegevens op welke manier mag bewerken. Ook staat in dit reglement aan welke andere organisaties onze school gegevens van uw kind verstrekt en onder welke voorwaarden dit gebeurt.

De school slaat gegevens per leerling op in een leerlingdossier. Als ouder/verzorger heeft u recht op inzage in het leerlingdossier van uw kind. Als u dit wilt, kunt u dit schriftelijk aangeven bij de directeur van de school. Omdat het leerlingdossier vaak uitgebreid is, heeft de school maximaal vier weken de tijd om, na goedkeuring van uw verzoek, het leerlingdossier voor u inzichtelijk te maken. Wanneer u verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van de gegevens van uw kind wenst, kunt u dit samen met de redenen waarom u dit wilt, aangeven bij de directeur. Het privacyreglement is gepubliceerd op de [website van KempenKind](#). Vragen hierover kunt u stellen aan de directeur van uw school of aan het bestuursbureau van KempenKind.

Klachtenregeling

Overal waar wordt gewerkt, kunnen misverstanden ontstaan of fouten worden gemaakt. Ouders bespreken problemen in eerste instantie met de leerkracht van hun kind. Elke leerkracht neemt ouders en hun kind serieus en zoekt samen met hen naar de beste oplossing.

Interne vertrouwenspersoon

Wanneer ouders het gevoel hebben dat zij door de leerkracht niet worden gehoord, kunnen zij dit bespreken met de directeur van de school. Mocht dit gesprek niet tot een oplossing leiden, dan kunnen ouders terecht bij de interne vertrouwenspersoon van de school. Deze vertrouwenspersoon heeft de taak om ervoor te zorgen dat klachten van ouders en kinderen altijd serieus worden genomen en op een passende manier worden afgehandeld. Zij bieden een luisterend oor, gaan vertrouwelijk met de informatie om en denken mee in de te nemen stappen.

De interne vertrouwenspersonen van onze school zijn:

- Marlou Plas
- Sylvie Borrenbergs

Externe vertrouwenspersoon

Als het probleem samen met de interne vertrouwenspersoon niet kan worden opgelost, kunnen ouders contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van Onderwijsstichting KempenKind. Ook zij bieden een luisterend oor, gaan vertrouwelijk met de informatie om en denken met je mee in de te nemen vervolgstappen. De eerste insteek is vaak om het gesprek met de betrokkenen op school weer aan te gaan, zodat jullie er samen uit kunnen komen. De vertrouwenspersoon kan je begeleiden in deze gesprekken. Kijk voor meer informatie op de site www.vertrouwenswerk.nl.

Indien nodig wordt de klacht vervolgens doorverwezen naar de onafhankelijke geschillencommissie waarbij de stichting is aangesloten. De externe vertrouwenspersonen zijn:

- Annelies Spitz
Tel. nr.: 06-33646887
E-mail: anneliesspitz@vertrouwenswerk.nl
- Roy Ploegmakers
Tel. nr.: 06-48088774
E-mail: royploegmakers@vertrouwenswerk.nl

Website: www.vertrouwenswerk.nl

De klachtenregeling

Heb je het idee dat je melding op school niet goed is afgehandeld en wil je een klacht indienen, dan kan de interne vertrouwenspersoon van de school of de externe vertrouwenspersoon vanuit Vertrouwenswerk.nl je hierin begeleiden. KempenKind is aangesloten bij de Stichting Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO). De klachtencommissie onderzoekt jouw klacht door hoor en wederhoor en geeft een gemotiveerde uitspraak of de klacht wel, niet of gedeeltelijk gegrond is. Aan de uitspraak is meestal een niet bindend advies voor het bestuur gekoppeld. Voor meer informatie over de klachtenregeling ga je naar de website.

Stichting Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO)
Postbus 394, 3440 AJ Woerden
Tel. nr.: 070-3861697
E-mail: info@gcbo.nl
Website: www.gcbo.nl

De vertrouwensinspecteur

Je kunt ook altijd contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs wanneer zich op school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van seksueel misbruik, seksuele intimidatie, psychisch en fysiek geweld, discriminatie of radicalisering. De vertrouwensinspecteur zal aandachtig naar je luisteren en je eventueel adviseren over de te nemen stappen. De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren (ook in de schoolvakanties) bereikbaar op telefoonnummer 0900 111 3 111.

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouders & Onderwijs .

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De Oudervereniging (OV)

Wat is de oudervereniging?

Alle ouders met één of meer kinderen op d'n Opstap kunnen lid worden van de oudervereniging. De oudervereniging vertegenwoordigt de ouders en is een schakel tussen de ouders en het lerarenteam/school. Iedere ouder kan zich beschikbaar stellen als bestuurslid en zo zitting nemen in het bestuur. Bij voldoende aanmeldingen zal er gestemd worden tijdens de ledenvergadering. In principe neemt men voor drie jaar zitting in de OV, en die periode kan maximaal een keer verlengd worden. Eerder stoppen als bestuurslid is uiteraard wel mogelijk. De zittingsperiode loopt van het begin tot het einde van een schooljaar. Het bestuur bestaat uit minimaal zeven bestuursleden, allemaal ouders met een of meer kinderen op d'n Opstap. Er is een voorzitter, secretaris, penningmeester en er zijn vier (of meer) algemene bestuursleden.

Per jaar komt de OV zeven tot acht keer bij elkaar voor de OV vergadering. Er is dan ook altijd iemand namens het lerarenteam aanwezig. De organisatie van de activiteiten gebeurt altijd in samenwerking met het lerarenteam en in overleg met de directie daar waar dat nodig is.

Wat doet de oudervereniging?

De oudervereniging organiseert o.a.: het paasfeest, het Sinterklaasfeest, het kerstfeest, het "OpStapje".

Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad heeft tot taak de openheid, openbaarheid en het onderling overleg op school te bevorderen. Doelstelling is het behartigen van de belangen van het kind, de ouders/verzorgers en het personeel. De medezeggenschapsraad is bevoegd om alle aangelegenheden die de school betreffen, bespreekbaar te maken. Tevens is de raad bevoegd om over alle 'schoolse' zaken het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. Daartoe heeft de MR advies- en instemmingbevoegdheid. Dit is geregeld in het medezeggenschapsreglement. In de MR hebben 2 ouders en 2 leerkrachten zitting. De vergaderingen van de MR/SR zijn openbaar en de data worden aan u bekend gemaakt in de agenda in Social Schools.

Samenstelling MR 2026-2027:

Pieter Stegers (voorzitter)

Sophie Buster (secretaris)

Anne Verspaandonk

Lenne van den Borne

Werkgroep BVL (Brabants VerkeersveiligheidsLabel)

Onze school heeft een actieve verkeerswerkgroep, waarin ook enkele ouders deelnemen. We beschikken over het Brabants VerkeersveiligheidsLabel (BVL). Het project biedt scholen en gemeenten de helpende hand om structureel en meer op de praktijk van alledag gerichte verkeerseducatie te geven. Om verkeerseducatie op scholen te stimuleren, is het keurmerk in het leven geroepen. Het label met 'Seef de Zebra' toont aan dat verkeersveiligheid structureel deel uitmaakt van het schoolbeleid.

Ieder jaar wordt door de directie en de leden van de verkeerswerkgroep een digitaal portfolio ingevuld én een activiteitenplan opgesteld, waarin gepland staat wat we het lopende schooljaar aan verkeer doen. Er wordt een verkeersmethode op de school gebruikt die voldoet aan de eisen die door VVN en BVL gesteld worden. Daarnaast worden er ieder jaar diverse verkeersactiviteiten georganiseerd en wordt de verkeerskennis van de kinderen regelmatig gecontroleerd. De kinderen van groep 7/8 nemen één keer in de twee jaar deel aan het landelijk theoretisch en praktisch verkeersexamen. Het doel van deze activiteiten is om bij te dragen aan een veiliger Brabant voor jeugdige verkeersdeelnemers.

Werkgroep Schoolmoestuin

In schooljaar 2024-2025 hebben we rondom school vier moestuinbakken gerealiseerd. In wisselende samenstellingen gaan de kinderen in onze "moestuin" aan het werk. Er wordt in school groenten gezaaid en verzorgd, deze wordt later in de

moestuinbakken gezet. De kinderen verzorgen de planten en als het zover is wordt het geoogst. Een leerzaam proces waar de kinderen enthousiast mee aan de slag zijn.

Hulpouders

Bij diverse activiteiten roepen wij hulp van ouders in. Regelmatig gaan we met de kinderen op excursie. Het is dan prettig als ouders ons hierbij willen vervoeren. Daarnaast kunnen we hulp vragen bij het begeleiden van een klein groepje kinderen denk bijv. bij een verkeers- of techniekactiviteit.

Hoofdluis controle

Onze school voert een actief beleid in het bestrijden van hoofdluis. Na elke vakantie worden alle kinderen gecontroleerd op hoofdluis. Dit gebeurt door een groep vrijwillige ouders. Indien er bij uw kind hoofdluis geconstateerd is, wordt u hier persoonlijk van op de hoogte gesteld. De ouders van de kinderen uit de groep waar hoofdluis is geconstateerd krijgen een informatiebrief toegestuurd over hoe de luis te bestrijden. Na twee weken worden de kinderen opnieuw gecontroleerd.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn geen overige schoolkosten.

Binnen onze school en onze stichting staat kansengelijkheid centraal. Alle kinderen moeten zonder financiële drempels kunnen deelnemen aan alle activiteiten die door de school worden georganiseerd.

Daarom wordt er geen vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. Activiteiten zoals vieringen en andere structurele extra activiteiten worden volledig bekostigd vanuit de schoolbegroting. De school reserveert hiervoor jaarlijks een vast bedrag per leerling en maakt hierin zorgvuldige keuzes.

Ouders worden van harte uitgenodigd om mee te denken, te helpen en bij te dragen aan de organisatie en uitvoering van activiteiten. Op die manier blijven ouders op een betrokken en waardevolle manier verbonden aan de school, zonder dat hier een financiële bijdrage tegenover staat.

Stichting Leergeld

Stichting Leergeld wil dat alle kinderen meedoen! Zelf de schoolmaterialen betalen levert vandaag de dag meer en meer problemen op. Ook het kunnen meedoen met sport, schoolexcursie, muziek of dans is ook allang niet altijd meer vanzelfsprekend voor alle kinderen. Leergeld vindt dat kinderen niet de dupe mogen worden van tekorten in het gezinsbudget en biedt directe hulp. Kinderen mogen niet geremd worden in hun ontwikkeling. Het is zeer belangrijk dat ze meedoen. Of het nu gaat om het meedoen aan een excursie, sport, school of andere activiteit maakt niet uit! Het gaat om het belang EN de sociale ontwikkeling van het kind. Als het goed is voor het kind is het ook goed voor de samenleving!

Hoe werkt Leergeld?

Een aanvraag indienen kan via de website www.leergeldveldhovendekampen.nl. Nadat de aanvraag is ingediend, zal een vrijwilliger contact opnemen om uw persoonlijke situatie door te nemen. Deze persoon kijkt naar je omstandigheden, financiële situatie, etc. Hierna krijgt u duidelijkheid of u in aanmerking komt voor een bijdrage.

Goed om te weten:

Leergeld biedt alleen hulp in natura aan. Het kan zijn, dat uit de aanvraag blijkt dat u in aanmerking komt voor hulp door een andere instantie. Ook in dat geval helpt Leergeld u verder. Om administratieve rompslomp te besparen betaalt Leergeld geen geld uit als u een aanvraag doet. In plaats daarvan wordt de school, vereniging of club rechtstreeks betaald.

U kunt Leergeld bellen: 06 – 12 88 06 01 of mailen: coordinator.dekampen@leergeldvdk.nl. De Gemeente stelt gelden beschikbaar voor Stichting Leergeld. Indien gewenst kunt u op school terecht bij onze medewerker van de administratie voor hulp bij het indienen van de aanvraag.

4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Wanneer een leerling wegens ziekte of een andere geldige reden de school niet kan bezoeken, melden ouders/verzorgers dit zo spoedig mogelijk en uiterlijk vóór aanvang van de schooldag bij de school. Ziekmelden kan via Social Schools (of telefonisch). Bij afwezigheid zonder melding neemt de school dezelfde dag contact op met ouders/verzorgers. Indien sprake is van ongeoorloofd of twijfelachtig verzuim, is de directeur wettelijk verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. Ook bij ziekmeldingen direct vóór of na een vakantie kan, contact worden opgenomen met ouders en de leerplichtambtenaar. Leerlingen van vier jaar zijn nog niet leerplichtig, maar ook voor hen geldt dat afwezigheid altijd gemeld wordt in het kader van zorgvuldige begeleiding.

Afspraken zoals tandarts- en doktersbezoeken worden, voor zover mogelijk, buiten schooltijd gepland.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Voor afwezigheid anders dan ziekte vragen ouders/verzorgers vooraf verlof aan. De verlofaanvraagformulieren zijn op de website van de school te downloaden. De aanvraag wordt tijdig ingediend en waar nodig voorzien van bewijsstukken. De directeur beoordeelt verlofaanvragen binnen de kaders van de Leerplichtwet 1969.

Verlof wegens gewichtige omstandigheden

Verlof wegens gewichtige omstandigheden kan worden toegekend voor situaties die buiten de wil van ouders en leerling liggen, zoals:

- huwelijk, jubileum (conform wettelijke richtlijnen), geboorte of overlijden binnen de familie;
- levensbedreigende ziekte van bloed- of aanverwanten;
- verhuizing;
- verplichtingen voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging (max. 1 dag);
- andere naar het oordeel van de directeur zwaarwegende omstandigheden.

De directeur is bevoegd verlof toe te kennen tot maximaal 10 schooldagen per schooljaar, aaneengesloten of opgeteld. Gaat het om meer dan 10 schooldagen, dan beslist de leerplichtambtenaar, waarbij het oordeel van de directeur wordt betrokken.

Vakantieverlof buiten de schoolvakanties

Vakantieverlof buiten de vastgestelde schoolvakanties is in principe niet toegestaan en wordt alleen in uitzonderlijke situaties toegekend. Dit kan uitsluitend wanneer:

- door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders, vakantie tijdens de schoolvakanties aantoonbaar niet mogelijk is én dat dit leidt tot aantoonbare onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen;
- een werkgeversverklaring wordt overgelegd waaruit dit blijkt.

Een verzoek om vakantieverlof:

- wordt schriftelijk aangevraagd;
- wordt minimaal acht weken vooraf ingediend;
- betreft maximaal 10 schooldagen, eenmaal per schooljaar;
- wordt niet verleend in de eerste twee weken van het schooljaar.

De directeur beslist over aanvragen die binnen deze grenzen vallen. Bij twijfel is er overleg tussen de directeur en de leerplichtambtenaar.

Besluiten over verlof zijn besluiten in de zin van de Algemene wet bestuursrecht.

Wanneer ouders het niet eens zijn met de afwijzing dan kan men een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school. De directeur hoort de aanvrager, eventueel bijgestaan door derden. Binnen 6 weken beslist de directeur. Bij een afwijzing op het bezwaarschrift kunnen ouders binnen 6 weken een beroepsprocedure aangaan bij de (Arrondissements)Rechtbank te 's-Hertogenbosch.

Wanneer ouders hun kind toch van school houden zonder toestemming of na afwijzing van verlof, is de directeur wettelijk verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar onderzoekt het verzuim, nodigt ouders uit voor een verhoor en zal de bevindingen doorsturen naar het Openbaar Ministerie.

Bij vragen over ziekmelden, verlof of leerplicht kunnen ouders/verzorgers contact opnemen met de directeur van de school.

4.4 Toelatingsbeleid

Onze school heeft als doel dat kinderen zoveel mogelijk onderwijs volgen in hun eigen woonomgeving. Tegelijkertijd willen we een goede en passende start voor ieder kind. Iedere aanmelding wordt daarom zorgvuldig bekeken, waarbij we uitgaan van de ontwikkeling van het kind en de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften die daarbij horen. Binnen dit uitgangspunt hanteren de scholen van de stichting een zorgvuldig toelatingsbeleid. Daarbij staat het recht van ieder kind op onderwijs centraal, evenals de verantwoordelijkheid van de school om samen met ouders te zoeken naar een passende onderwijsplek.

Oriëntatie en aanmelding

Ouders die belangstelling hebben voor onze school kunnen contact opnemen met de school voor een oriëntatiegesprek en rondleiding. De leerling is hierbij welkom en bij voorkeur aanwezig. Tijdens dit gesprek ontvangen ouders informatie over de visie, werkwijze en ondersteuning van de school. Aan het einde van het gesprek krijgen ouders het inschrijfformulier mee.

De aanmelding is definitief zodra het volledig ingevulde en ondertekende inschrijfformulier is ingeleverd bij de administratie van de school. De administratie controleert het formulier op volledigheid. Wanneer gegevens ontbreken, worden ouders gevraagd deze aan te vullen; de aanmelding wordt pas in behandeling genomen zodra het formulier compleet is.

Binnen twee werkdagen na ontvangst van het volledige inschrijfformulier ontvangen ouders een schriftelijke bevestiging van de aanmelding. Vanaf dat moment start de wettelijke onderzoeksperiode.

Onderzoeksperiode en zorgplicht

Na aanmelding geldt de Zorgplicht Passend Onderwijs. De school onderzoekt of zij kan voorzien in de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van het kind. Deze onderzoeksperiode duurt maximaal zes weken en kan, indien nodig, éénmalig worden verlengd met vier weken.

Tijdens deze periode kan, met toestemming van ouders, informatie worden opgevraagd bij de voorschoolse voorziening, kinderopvang of een vorige school. Ook kan de intern begeleider worden betrokken bij het in kaart brengen van de ondersteuningsbehoeften. Daarbij kunnen aanvullende gesprekken, observaties of overlegmomenten plaatsvinden (bijvoorbeeld met externe deskundigen of in het ondersteuningsteam).

Wanneer ouders geen toestemming geven voor het opvragen van externe informatie, volgt een aanvullend gesprek op school met ouders, directie en intern begeleider.

Besluitvorming

Aan het einde van de onderzoeksperiode besluit de school of wij het kind kunnen toelaten. Dit besluit wordt zorgvuldig genomen, rekening houdend met:

- de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van het kind;
- het schoolondersteuningsprofiel;
- de groepssamenstelling;
- de beschikbare ondersteuning en organisatorische mogelijkheden van de school.

Wanneer de school kan voldoen aan de ondersteuningsbehoeften, ontvangen ouders een schriftelijke bevestiging van inschrijving. Indien de school het kind niet kan toelaten, worden ouders hierover mondeling en schriftelijk, gemotiveerd geïnformeerd. De school blijft in dat geval verantwoordelijk voor het meedenken over en begeleiden naar een andere passende onderwijsplek, in samenwerking met het samenwerkingsverband. Ouders worden gewezen op de mogelijkheid van bezwaar en beroep.

Start op school

Na inschrijving worden ouders en leerling uitgenodigd voor een intakegesprek met de groepsleerkracht. Dit gesprek vindt uiterlijk zes weken vóór de startdatum plaats. Tijdens dit gesprek worden bijzonderheden, aandachtspunten en eventuele ondersteuningsafspraken besproken.

Kinderen mogen starten op de basisschool vanaf de dag na hun vierde verjaardag of later op een in overleg met ouders passend moment. De leerplicht gaat in vanaf de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand waarin een kind vijf jaar wordt. Voorafgaand aan de start kunnen kinderen, vanaf de leeftijd van drie jaar en tien maanden, gebruikmaken van wettelijke wenmomenten van maximaal vijf dagen of tien dagdelen. De invulling hiervan wordt afgestemd op wat passend is voor het kind,

de ouders en de groep. Kinderen die in de vier weken voor de zomervakantie vier jaar worden, starten in principe na de zomervakantie, zodat zij voldoende tijd hebben om te wennen aan de groep, de leerkracht en de dagelijkse routines van de school.

Twee maanden vóór de startdatum ontvangen ouders het intakeformulier, dat uiterlijk twee weken vóór het intakegesprek wordt ingeleverd.

Binnen onze scholen vinden we het belangrijk dat kinderen zo zelfstandig mogelijk kunnen deelnemen aan de schooldag. Van kinderen die instromen in groep 1 verwachten we daarom dat zij in principe zindelijk zijn, waarbij we uiteraard begrip hebben voor incidentele ongelukjes. Wanneer een kind bij instroom nog niet (volledig) zindelijk is, gaan school en ouders hierover met elkaar in gesprek om samen te bekijken hoe de start zo passend mogelijk kan worden ingericht. In deze situaties ligt de verantwoordelijkheid voor verzorging en verschoning tijdens schooltijd bij de ouders. Wanneer sprake is van een medische oorzaak waardoor zindelijkheid nog niet mogelijk is, worden hierover maatwerkafspraken gemaakt. Ook in deze gevallen blijven ouders verantwoordelijk voor de verzorging van hun kind tijdens schooltijd, waarbij de school samen met ouders kijkt naar een zo passend en haalbaar mogelijke invulling.

Overstap van een andere school

Wanneer een leerling overstapt van een andere basisschool zorgen we, met toestemming van ouders, voor afstemming met de school van herkomst. Dit gebeurt zorgvuldig en met als doel het onderwijs zo goed mogelijk te laten aansluiten bij de behoeften van het kind.

4.5 Extra informatie

Recht op inzage en verwerking van persoonsgegevens

Volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) hebben ouders het recht om te weten hoe de school omgaat met de persoonsgegevens van hun kind. Dit houdt in dat zij recht hebben op inzage, correctie, verwijdering, beperking van verwerking, bezwaar en overdraagbaarheid van gegevens (dataportabiliteit). Ouders kunnen hiervoor een schriftelijk verzoek indienen bij de directeur van de school of het bestuur van de onderwijsstichting KempenKind. De school of stichting reageert binnen vier weken. Bij complexe verzoeken kan deze termijn worden verlengd tot maximaal twaalf weken. Als ouders niet tevreden zijn met de reactie, kunnen zij een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). Meer informatie over de rechten en de procedure is te vinden op de website van KempenKind in het privacyreglement.

Verjaardag groep 1 t/m 8:

Kinderen die jarig zijn, zetten we natuurlijk in het zonnetje. We vinden het belangrijk dat we kinderen leren om op een gezonde manier te leven. Kinderen die jarig zijn, mogen kiezen of ze **gezond** trakteren óf dat ze een kaartje kiezen uit "de-leuke-dingen-pot". Hierin zitten kaartjes met daarop een activiteit beschreven, zoals bijv. 10 minuten een spelletje spelen met de hele klas.

Gymrooster:

Voor het gymrooster verwijzen we u door naar [onze website](#).

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Om de ontwikkeling van leerlingen goed te kunnen volgen nemen we op de volgende manier toetsen af:

- Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8) die bij de leerstof horen. Na een aantal weken is voor bijna elk vakgebied een toets in de methode opgenomen. Daarbij wordt gekeken of de leerlingen de behandelde stof beheersen. De resultaten gebruiken de leerkrachten om te kijken of er meer verrijking, verdieping of herhaling aangeboden moet worden.
- Met de komst van digitaal onderwijs hebben we voor de groepen 3 t/m 8 de mogelijkheid gekregen om de kinderen voor diverse vakgebieden te volgen indien ze de stof online verwerken.
- Niet methodegebonden toetsen volgens de toetskalender. Voor groep 3 t/m 8 zijn er DIA-toetsen vastgelegd op de toetskalender. Op vaste momenten in het jaar (januari en juni) worden deze toetsen vanuit het leerlingvolgsysteem afgenomen als signalering. In februari en juli bekijken we de trendanalyses naar aanleiding van de afgenomen toetsen. De resultaten van deze meetmomenten gebruiken de leerkrachten om het juiste niveau helder te krijgen en het handelen daar op aan te passen. Op individueel- en groepsniveau worden plannen van aanpak en nieuwe doelen opgesteld.
- In januari/februari maken de leerlingen van groep 8 de "doorstroomtoets".

Alle gegevens van de leerlingen leggen we vast in een leerlingvolgsysteem. We maken gebruik van Parnassys. In dit systeem kunnen we alle gegevens van de leerlingen verwerken.

Door middel van deze toetsen proberen we de leerlingen zo goed mogelijk te volgen en ons onderwijs zo goed mogelijk aan te laten sluiten bij het niveau van de leerlingen. De resultaten en de acties die daaruit voortvloeien, zullen we tijdig en zorgvuldig met de ouders bespreken. Tijdens de groepsbesprekingen worden de resultaten besproken. Op basis van de resultaten van de groep en de leerlingen worden acties en interventies uitgezet.

Rapporten en portfolio's

Twee keer per jaar krijgen kinderen een rapport en een portfolio mee naar huis. In het rapport staan de vorderingen van uw kind op basis van de afgenomen toetsen/observaties van de leerkracht. Het portfolio is een verzameling van werk van de kinderen waar de kinderen zelf trots op zijn en waarin de doorgaande ontwikkeling van de kinderen te zien is. Het rapport en portfolio krijgt het kind vóór de ouder/kindgesprekken mee naar huis. Tijdens de (kind-/)oudergesprekken worden de resultaten besproken. De data staan opgenomen in de jaarkalender.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

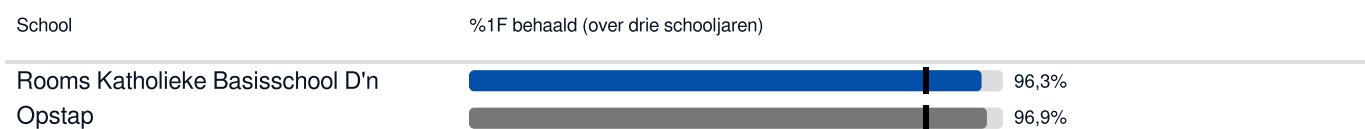
In de Wet Primair Onderwijs staat dat het onderwijs een brede ontwikkeling van leerlingen beoogt. De zogenoemde kerndoelen geven vorm aan deze brede ontwikkeling. Het onderwijs op d'n Opstap is erop gericht om aan alle kerndoelen te voldoen.

Alle basisscholen in Nederland zijn verplicht om met een door de overheid goedgekeurd leerlingvolgsysteem (LVS) te werken. Met dit systeem houdt de school de prestaties van het kind, zijn groep en de school bij. Het doel is niet alleen om de schoolprestaties van het kind te meten, maar ook om te kunnen zien hoe het ervoor staat met de kwaliteit van het onderwijs op basisscholen. In het LVS worden de resultaten opgenomen van toetsen die de kinderen ieder jaar maken.

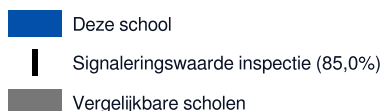
De resultaten worden, vanaf schooljaar 2023-2024, op onze school gemeten aan de hand van schooloverstijgende DIA-toetsen. Deze toetsen worden in de groepen 3 t/m 8 twee keer per jaar afgenomen. De resultaten worden met de kinderen en ouders besproken.

De leerlingen van groep 8 maken in de maand januari/februari een doorstroomtoets.

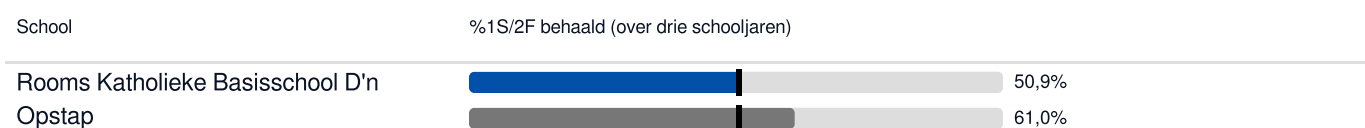
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



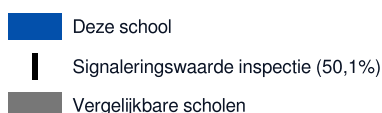
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Om de overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs zorgvuldig en duidelijk te laten verlopen, werken wij met een vaste POVO-procedure (Primair Onderwijs – Voortgezet Onderwijs). Binnen deze procedure begeleiden wij leerlingen en ouders stap voor stap bij de schoolkeuze en de overstap naar het voortgezet onderwijs.

Vanaf groep 7 worden ouders en leerlingen meegenomen in dit traject. In groep 7 ontvangen leerlingen een voorlopig advies (pré-advies), gebaseerd op onder andere leerresultaten, werkhouding, motivatie, sociaal-emotionele ontwikkeling en observaties van de leerkracht. In groep 8 volgt het definitieve schooladvies. Dit advies komt tot stand in overleg tussen de groepsleerkracht, intern begeleider en eerdere leerkrachten.

Bij het bepalen van het schooladvies kijken wij naar:

- resultaten uit het leerlingvolgsysteem;
- methodegebonden toetsen;
- sociaal-emotionele ontwikkeling;
- werkhouding, motivatie en zelfstandigheid;
- ondersteuningsbehoeften van de leerling;
- observaties van de leerkracht(en).

In groep 8 maken alle leerlingen de doorstroomtoets. De uitslag van deze toets wordt gebruikt als extra gegeven naast het schooladvies. Wanneer de uitslag hoger uitvalt dan het gegeven schooladvies, zijn wij verplicht het advies opnieuw te bekijken en te heroverwegen.

Gedurende het schooljaar informeren wij ouders en leerlingen via informatieavonden, adviesgesprekken en oudergesprekken over het traject richting het voortgezet onderwijs. Ook bezoeken leerlingen open dagen en kennismakingsactiviteiten van scholen voor voortgezet onderwijs. Waar nodig vindt overleg plaats met de toekomstige school om de overstap zo goed mogelijk te begeleiden.

Na plaatsing blijven wij de ontwikkeling van onze oud-leerlingen in de eerste jaren van het voortgezet onderwijs volgen. Op deze manier evalueren wij of onze advisering aansluit bij de ontwikkeling van de leerling en blijven wij werken aan een zorgvuldige overgang van basisschool naar voortgezet onderwijs.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2024-2025?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-k	7,7%
vmbo-(g)t	23,1%
vmbo-(g)t / havo	15,4%
havo	15,4%
havo / vwo	15,4%
vwo	23,1%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Oog voor het kind

Sociaal

Vertrouwen

Wij hechten als school heel erg veel waarde aan de sfeer op school. We volgen de kinderen niet alleen in hun cognitieve ontwikkeling, maar daarnaast ook op sociaal-emotioneel gebied. Het welbevinden van de leerling is voor ons de basis om ontwikkeling op gang te brengen. Daarnaast volgen we de betrokkenheid van de leerlingen.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

We zijn als school verplicht om onze leerlingen op sociaal emotioneel gebied goed te volgen. Hoe zit een kind in zijn vel? Voelt het zich veilig? Is er sprake van pestgedrag?

Op D'n Opstap is gekozen voor het instrument Kindbegrip om de leerling op sociaal emotioneel gebied in beeld te brengen. Dit systeem is gekoppeld aan ons schooladministratiesysteem "ParnasSys" en geeft daarmee direct mogelijkheden tot het maken van helder leesbare overzichten. Daarnaast geeft het ook hele fijne handelingssuggesties als het met een leerling een keer niet zo lekker loopt.

De leerkracht vult minstens één keer per jaar (in de maand november) voor alle leerlingen de vragenlijst van Kindbegrip in. Daarnaast vullen de leerlingen van (groep 5-8) de digitale vragenlijsten in over het leer- en leefklimaat en pesten (= monitor sociale veiligheid) en de sociale vaardigheden. Er wordt gescoord op de volgende dimensies:

Betrokkenheid en Welbevinden zijn twee graadmeters die aangeven of het kind in staat is om te profiteren van het onderwijsaanbod. Betrokkenheid en welbevinden zijn twee kwaliteitsdimensies die op alle leeftijden te observeren zijn op individueel en groepsniveau. Ze hebben een waardevolle signaalfunctie voor motivatie, zelfvertrouwen, innerlijke gemoedstoestand en cognitief functioneren. Door het gedrag van een kind te begrijpen, kun je komen tot adequate ondersteuning.

De volgende vaardigheden zijn nodig om op een adequate manier de sociaal-emotionele ontwikkeltaken te volbrengen:

- Sociaal initiatief
- Sociale flexibiliteit
- Sociale autonomie
- Impulsbeheersing
- Inlevingsvermogen

De categorieën helpen de leerkracht om inzicht te krijgen in mogelijke oorzaken van een lagere betrokkenheid en/of welbevinden. Ze geven zicht op de sociaal-emotionele ontwikkelbehoeften van een kind of groep. Dit stelt leerkrachten beter in staat om leerlingen adequaat te kunnen ondersteunen. Een belangrijk kenmerk van de vijf vaardigheids categorieën is dat het hier gaat om direct te beïnvloeden leerlingkenmerken. De categorieën zijn onder te verdelen in ruimtenemende vaardigheden en ruimtegevende vaardigheden.

Een leerling moet in sociale situaties zowel ruimte in kunnen nemen voor zichzelf (Sociaal initiatief en Sociale autonomie) als ruimte geven aan de ander (Sociale flexibiliteit, Impulsbeheersing en Inlevingsvermogen).

Naast Kindbegrip wordt er om het jaar in januari/februari de vragenlijst "Veiligheid" uit het digitale systeem WMK (Werken Met Kwaliteit) bij de leerlingen van groep 5 t/m 8 afgenomen en geanalyseerd.

6 Schooltijden en opvang

Wij werken volgens het 'vijf gelijke dagen' model.

Dit houdt in dat alle dagen dezelfde schooltijden hebben.

De kinderen mogen vanaf 8:15 uur naar school komen en meteen naar de klas gaan.

's Morgens (voor schooltijd) is er géén surveillant op de speelplaats aanwezig, aangezien de leerkracht bij de kinderen in de klas is.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:25	08:25 - 12:00	12:00 - 14:15	14:15 - 18:00
Dinsdag	07:00 - 08:25	08:25 - 12:00	12:00 - 14:15	14:15 - 18:00
Woensdag	07:00 - 08:25	08:25 - 12:00	12:00 - 14:15	14:15 - 18:00
Donderdag	07:00 - 08:25	08:25 - 12:00	12:00 - 14:15	14:15 - 18:00
Vrijdag	07:00 - 08:25	08:25 - 12:00	12:00 - 14:15	14:15 - 18:00

Opvang

Schooltijd

Vrijdag: Groep 1 hele dag vrij, groep 2 tot 12:00 uur school

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kikk kinderopvang](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kikk kinderopvang](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Lunch

Om 12:00 uur lunchen alle leerlingen op school. Alle kinderen eten samen met de leerkracht in hun eigen klas aan hun tafel. Kinderen die om 12.15 uur klaar zijn met eten, mogen buiten gaan spelen. Kinderen die wat langer tijd nodig hebben, mogen rustig doorgaan met de lunch. In principe trekken we voor groep 5 t/m 8 15 minuten uit voor de lunch, voor de kinderen van groep 1 t/m 4 nemen we langer de tijd. De overige tijd van de pauze (tot 12:45 uur) gaan de kinderen buitenspelen. Mocht het slecht weer zijn, dan blijven de kinderen binnen. We organiseren dan per bouw in ieder klaslokaal een activiteit, bijv. tekenen, gezelschapsspelletjes spelen, bouwen enz. De kinderen kiezen een activiteit en gaan naar het desbetreffende klaslokaal. Tijdens het eten wordt er gezorgd voor een gezellige en informele sfeer waarbij rustig kan worden gegeten en gekletst. Ook is er de mogelijkheid om een boek voor te lezen of iets te bekijken op het digibord, bijv. Jeugdjournaal. Voor groep 5 t/m 8 wordt deze tijd (15 minuten) als lestijd gerekend.

- De verantwoordelijkheid voor de samenstelling van de lunch ligt volledig bij de ouder/verzorger, echter koolzuurhoudende dranken zijn niet toegestaan.
- Ouder/verzorger zorgt voor een goed afsluitbare drinkbeker/flesje en een broodtrommel. We stimuleren het gebruik van een drinkbeker om de afvalberg te beperken.
- Geef uw kind niet meer mee dan het gewoonlijk eet tussen de middag.
- Wanneer er voedsel over is gaat het mee naar huis, op deze manier ziet u wat uw kind gegeten heeft.
- We hebben op school geen mogelijkheid om etenswaar/drank voor de kinderen te koelen. Dat zal dus moeten gebeuren via een gekoelde drinkbeker of een broodtrommeltje met bv. een koelelement. Wanneer u het eten vooraf klaarmaakt, invriest en op de dag zelf uit de vriezer haalt en meegeeft, is het op tijd ontdooid en is het lekker koel. Vooral in de wat warmere periodes in het jaar is dit een prima oplossing.
- Adviezen voor de samenstelling van de lunch:
 - gezonde drankjes
 - geen snoep
 - fruit
 - volkorenbrood
 - niet teveel suikerhoudend beleg
- Alle kinderen nemen één tas mee waarin het fruit en middageten (brood én drinken) zit. Daarnaast eventueel een tweede tas met gymkleding. De tassen worden bij de jas aan de kapstok gehangen.
- Na het eten worden trommels en bekertjes opgeruimd en gaan meteen terug in de tas.
- Wij willen u vriendelijk verzoeken om kleine tassen te gebruiken.
- Wilt u tassen, broodtrommels én drinkbekers voorzien van naam?

Medicatie of bijzonderheden

Zijn er met betrekking tot uw kind bijzonderheden waar wij op school rekening mee moeten houden? Meldt u dit dan bij de leerkracht. Dit geldt ook voor kinderen die (tussen de middag) medicijnen nodig hebben. Wanneer dit het geval is, maakt u hierover afspraken met de desbetreffende leerkrachten. Per kind wordt dan op een toestemmingsformulier vastgelegd wie waarvoor bevoegd en verantwoordelijk is, zie website voor [het formulier](#).

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	19 oktober 2026	25 oktober 2026
Kerstvakantie	21 december 2026	03 januari 2027
Carnavalsvakantie	08 februari 2027	14 februari 2027
2e Paasdag	29 maart 2027	
Meivakantie	26 april 2027	09 mei 2027
2e Pinkterdag	17 mei 2027	
Zomervakantie	26 juli 2027	05 september 2027

Studiedagen (de kinderen zijn de gehele dag vrij van school)

Vrijdag 21 augustus (valt in de zomervakantie)

Vrijdag 2 oktober

Maandag 5 oktober

Donderdag 19 november

Woensdag 17 februari

Vrijdag 26 maart

Dinsdag 20 april

Donderdag 8 juli

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Femke de Graef	maandag, woensdag	8:00 - 17:00 uur

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Sylvie Borrenbergs	maandag, dinsdagochtend, donderdag	8:00 - 17:00 uur

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Ellen Jansbeken	dinsdag, donderdag en vrijdag	8:00 - 17:00 uur

- Femke de Graef is directeur van zowel de Clemensschool in Hulsel als d'n Opstap. In principe is zij op maandag en woensdag op d'n Opstap aanwezig. Telefonisch is ze op maandag tot en met donderdag bereikbaar.
- Teamleidster Sylvie Borrenbergs is op maandag, dinsdagochtend en donderdag op school aanwezig.
- IB-er Ellen Jansbeken is werkzaam op zowel de Clemensschool in Hulsel als d'n Opstap. Zij zal twee dagen in de week op d'n Opstap aanwezig zijn, namelijk dinsdag en vrijdag.